



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุดและอัตราค่าใช้บริการหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. 2567

เพื่อให้การบริการของหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดระเบียบการใช้ห้องสมุดและอัตราค่าบริการของหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุดและอัตราค่าบริการหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศที่ออกก่อนหน้านี้ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 การกำหนดเวลาเปิด-ปิดบริการ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะแพทยศาสตร์ หรือ ประกาศของหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ 5 ประเภทผู้รับบริการ

5.1 ประเภทบุคคลภายใน ได้แก่

5.1.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กรรมการบริหารมูลนิธิมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และกรรมการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

5.1.2 บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาจารย์พิเศษที่คณะแพทยศาสตร์แต่งตั้ง

5.1.3 แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ต่อยอดที่ปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์

5.1.4 นักศึกษาปัจจุบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5.2 ประเภทบุคคลภายนอก ได้แก่

5.2.1 ศิษย์เก่าคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

5.2.2 แพทย์ และบุคลากรทางสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในเขตสุขภาพที่ 11, 12

5.2.3 บุคคลที่ได้รับการรับรองจากคณะแพทยศาสตร์ ให้มาศึกษาและปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์

ข้อ 6 การสมัครสมาชิก

6.1 บุคคลภายใน เป็นสมาชิกโดยอัตโนมัติ

6.2 บุคคลภายนอก ติดต่อขอใช้บริการที่หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ 7 บัตรสมาชิกห้องสมุด

7.1 บุคคลภายใน ให้ใช้บัตรนักศึกษา และบัตรบุคลากรที่ออกโดยคณะแพทยศาสตร์ หรือบัตรนักศึกษา และบัตรบุคลากร ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7.2 บุคคลภายนอก แสดงบัตรตามที่หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพกำหนด

ข้อ 8 ค่าบำรุงห้องสมุด

8.1 บุคคลภายใน ไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุด ยกเว้น ข้อ 5.1.4

8.2 นักศึกษาปัจจุบันมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (5.1.4) ให้ชำระค่าบำรุงตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

8.3 บุคคลภายนอก ไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุด

ข้อ 9 ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ประกอบด้วยหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีดังนี้

9.1 หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่

9.1.1 หนังสือ

9.1.2 คู่มือปฏิบัติงาน

9.1.3 รายงานวิจัย

9.2 หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ได้แก่

9.2.1 หนังสืออ้างอิง

9.2.2 หนังสือหายาก

9.2.3 วารสารเย็บเล่ม

ข้อ 10 ระเบียบการยืม การต่ออายุการยืม และการจอง

10.1 จำนวนและระยะเวลาที่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด มีดังนี้

10.1.1 บุคคลภายใน ยืมได้ 10 เล่ม / 30 วัน

10.1.2 บุคคลภายนอก ไม่อนุญาตให้ยืม

10.2 ในกรณีที่มีผู้ต้องการใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้ามยืมออกนอกห้องสมุด ให้อยู่ในดุลยพินิจของบรรณารักษ์เป็นผู้อนุญาตเป็นราย ๆ ไป

10.3 การยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์จากห้องสมุด ให้ยืมด้วยตนเองโดยแสดงบัตรสมาชิกของตนเอง ทุกครั้ง

10.4 การต่ออายุการยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ สามารถกระทำได้กรณีที่ไม่มีสมาชิกรายอื่นจอง ต่ออายุการยืมได้ไม่เกิน 2 ครั้งติดต่อกัน โดยต้องดำเนินการก่อน หรือในวันกำหนดส่ง ดังนี้

10.4.1 ต่ออายุผ่านระบบ OPAC (opac.healthsci.psu.ac.th)

10.4.2 ต่ออายุทางโทรศัพท์

10.4.3 ต่ออายุการยืมด้วยตนเองที่เคาน์เตอร์บริการยืม – คืน

10.5 หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ยืมไปจากห้องสมุด จะต้องนำมาส่งคืนภายในวันที่กำหนด

10.6 การจองหนังสือและสิ่งพิมพ์ สามารถกระทำได้ผ่านระบบ OPAC (opac.healthsci.psu.ac.th)

ข้อ 11 ความรับผิดชอบของผู้ยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์

11.1 ผู้ยืมต้องตรวจสอบหนังสือและสิ่งพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพดีก่อนยืมออกจากห้องสมุด

11.2 หากหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ยืม ไปเกิดการชำรุด และสูญหายผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อทดแทนตามจำนวนเงินที่กำหนด

11.2.1 กรณีหนังสือและสิ่งพิมพ์ สูญหาย คิดค่าหนังสือและสิ่งพิมพ์ (ราคาปัจจุบัน) บวกค่าดำเนินการ 300 บาท บวกค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง

11.2.2 กรณีหนังสือและสิ่งพิมพ์ สูญหาย และผู้ยืมจัดหามาทดแทน บวกค่าดำเนินการ 70 บาท บวกค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง

11.2.3 กรณีหนังสือและสิ่งพิมพ์สูญหาย ไม่ทราบราคา ไม่สามารถหาซื้อได้ และผู้ยืมไม่สามารถจัดหามาทดแทนได้ ผู้ยืมต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ผู้ได้รับมอบหมายจากคณะแพทยศาสตร์กำหนด บวกค่าดำเนินการ 70 บาท บวกค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง

11.3 ถ้าผู้ยืม ไม่ส่งหนังสือและสิ่งพิมพ์ ภายในเวลาที่ได้กำหนดไว้ และมีได้นำมาต่ออายุภายในเวลาที่กำหนด ผู้ยืมต้องชำระเงินค่าปรับ 5 บาท / วัน / เล่ม

11.4 ผู้ยืมไม่มีสิทธิยืมหนังสือและสิ่งพิมพ์ ในกรณีที่มีค่าปรับค้าง

ข้อ 12 การขอใช้บริการต่าง ๆ ต้องชำระค่าบริการ ดังนี้

บริการ	อัตราค่าบริการ
	บุคคลภายใน / บุคคลภายนอก
1. ค่าบริการถ่ายโอนข้อมูลฉบับเต็ม 1.1 บทความวารสาร 1.2 บทหนังสือ	-ตามอัตราที่ห้องสมุดปลายทางเรียกเก็บ และค่าธรรมเนียมที่จ่ายจริง
2. ค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด	-ตามอัตราที่ห้องสมุดปลายทางเรียกเก็บ และค่าธรรมเนียมที่จ่ายจริง

ข้อ 13 ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

13.1 ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เรียบร้อย สำรวมกิริยา วาจา และปฏิบัติตนมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น

13.2 ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องสมุด

13.3 การตัด ฉีกหนังสือและสิ่งพิมพ์ ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้กระทำจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี และชำระค่าปรับตามที่ห้องสมุดกำหนด

13.4 ผู้ใช้บริการต้องไม่นำหนังสือและสิ่งพิมพ์ออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืมตามระเบียบผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ผู้ใช้ห้องสมุดที่ฝ่าฝืนประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องสมุดและอัตราค่าใช้บริการหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจจากคณะแพทยศาสตร์ หรือ ผู้ทำการแทนมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

14.1 ตักเตือน

14.2 ให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด

14.3 ประกาศให้ทราบพฤติกรรมที่กระทำผิด

14.4 เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือ ตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 การนำทรัพย์สินมีค่าเข้าห้องสมุด ทางห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 16 เงินที่ได้รับตามประกาศนี้ ส่งเป็นเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์

ข้อ 17 ให้คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลิธนาภรณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์