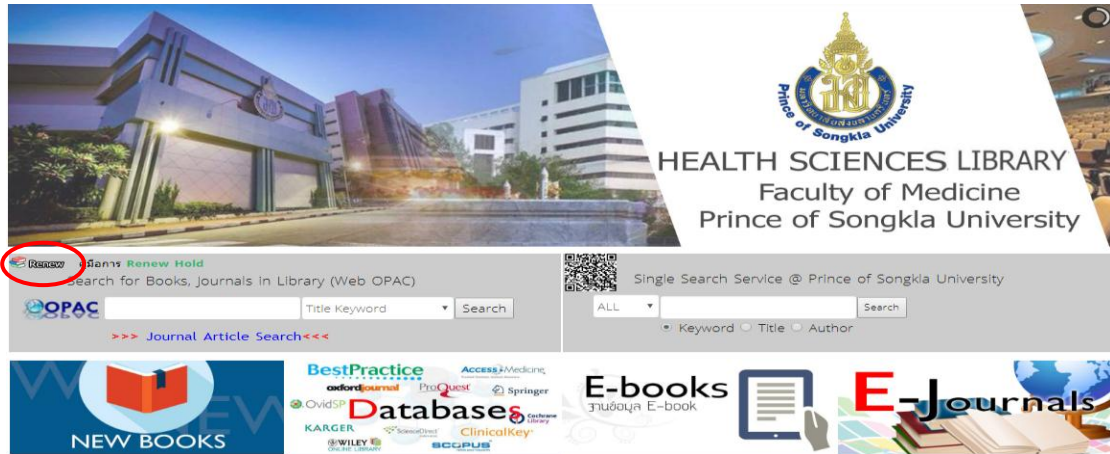


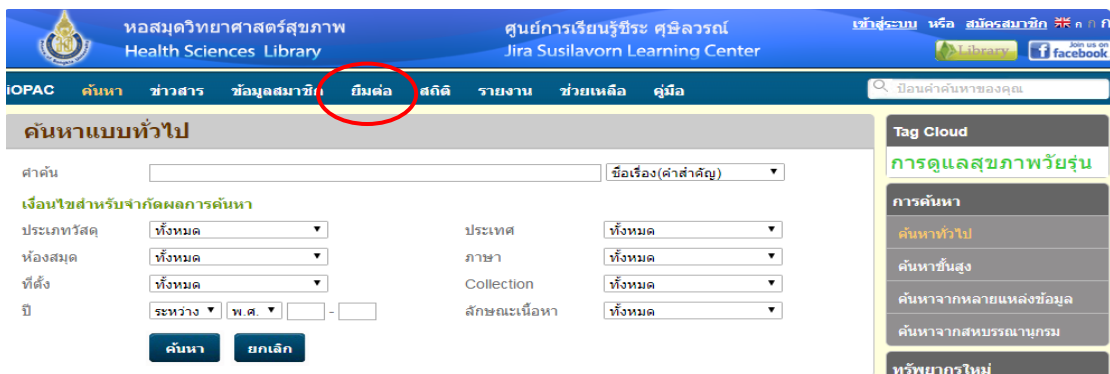
## ขั้นตอนการยืมต่อทรัพยากรห้องสมุด (Renew)

ผู้ใช้บริการที่ขอยืมทรัพยากรห้องสมุด เมื่อถึงวันกำหนดส่ง และทรัพยากรนั้นไม่มีสถานะจอง (Hold) ผู้ใช้บริการสามารถขอยืมต่อ (Renew) ได้อีก 1 ครั้ง ตามขั้นตอน ดังนี้

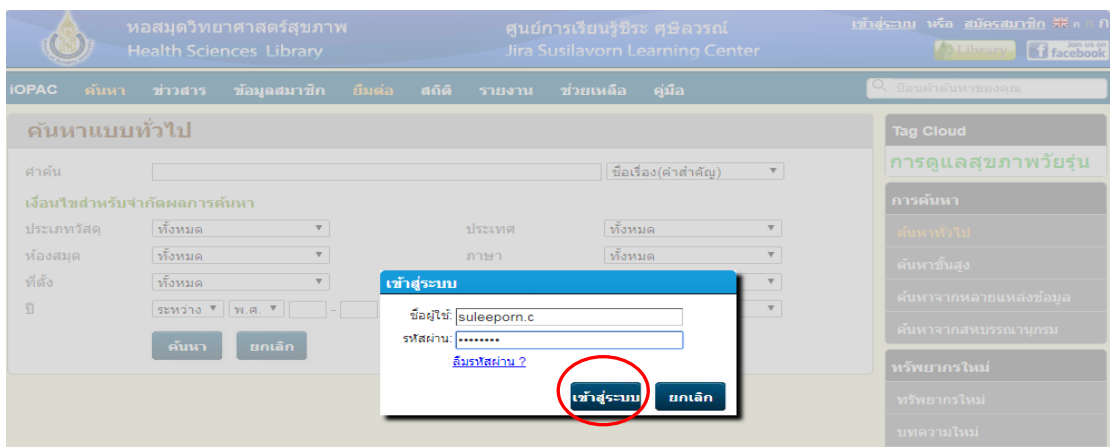
1. ไปที่หน้าเว็บไซต์หอสมุด <http://lib.med.psu.ac.th> คลิกที่ 



หรือ ไปที่หน้าจอสืบค้นข้อมูล OPAC คลิกที่ “ยืมต่อ” (Renew)



2. ใส่ User Name และ Password ของ PSU passport > คลิก เข้าสู่ระบบ (login)



3. แสดงรายการยืมทรัพยากร (Checked out Items) คลิกเลือกรายการทรัพยากร (Checked out Items) ที่ต้องการยืมต่อ > คลิกที่ ยืมต่อ (Renew)

Health Sciences Library | Jira Susilavorn Learning Center

รายการยืมทรัพยากร

เลือกทั้งหมด | ไม่เลือกทั้งหมด | **ยืมต่อ** | ประมาณค่าปรับเกินกำหนดส่ง

<input checked="" type="checkbox"/>	1	บาร์โค้ด	33020000201573
		ชื่อเรื่อง	Spa bodywork : a guide for massage therapists / Anne Williams
		Call#	WB537 W721s 2015
		ปีที่. ฉบับที่	C.1
		วันที่ยืม	04 ก.ค. 2561 15:53:22
		วันกำหนดคืน	14 ก.ค. 2561 00:00:00
		ครั้งที่ยืมต่อ	0

4. แสดงหน้าจอ “ผลการยืมต่อ” และรายการที่ยืมต่อ คลิก “ตกลง”

ผลการยืมต่อ

ยืมต่อสำเร็จ 1 รายการ

บาร์โค้ด	33020000201573
ชื่อเรื่อง	Spa bodywork : a guide for massage therapists / Anne Williams

**ตกลง**

5. แสดงรายการยืมทรัพยากร และวันกำหนดคืน

Health Sciences Library | Jira Susilavorn Learning Center

รายการยืมทรัพยากร

เลือกทั้งหมด | ไม่เลือกทั้งหมด | ยืมต่อ | ประมาณค่าปรับเกินกำหนดส่ง

<input type="checkbox"/>	1	บาร์โค้ด	33020000201573
		ชื่อเรื่อง	Spa bodywork : a guide for massage therapists / Anne Williams
		Call#	WB537 W721s 2015
		ปีที่. ฉบับที่	C.1
		วันที่ยืม	04 ก.ค. 2561 15:53:22
		วันกำหนดคืน	31 ก.ค. 2561 00:00:00
		ครั้งที่ยืมต่อ	1

หมายเหตุ : อาจารย์ ยืมได้ 30 วัน / 1 รายการ และยืมต่อได้ 1 ครั้ง  
 นักศึกษา และบุคลากร ยืมได้ 14 วัน / 1 รายการ และยืมต่อได้ 1 ครั้ง

